

**Lesné Pozemkové Spoločenstvo – Urbariát Zádubnie**

# **POŽIARNÝ ŠTATÚT**

JANUÁR 2010

<b>Názov organizácie:</b>	Lesné pozemkové spoločenstvo – Urbariát Zádubnie, (ďalej LPS)
<b>Názov internej smernice:</b>	<b>POŽARNÝ ŠTATÚT</b>
<b>Poradové číslo smernice:</b>	01/2010
<b>Vypracoval:</b>	Miroslav Bros, Daniel Belanec
<b>Schválil:</b>	Technik PO / ktorý vydal pokyny technika PO
<b>Dátum vyhotovenia internej smernice:</b>	01.01.2010
<b>Za správnosť smernice zodpovedá:</b>	Technik PO / ktorý vydal pokyny technika PO
<b>Za dodržanie smernice zodpovedá:</b>	Daniel Belanec, ďalej predseda LPS a všetci ostatní členovia Výboru LPS a DR LPS.
<b>Platnosť internej smernice:</b>	od 01.01.2010 na dobu neurčitú
<b>Prílohy:</b>	Porastová mapa porastov LPS

**Účel vydania normy:**

Zabezpečenie plnenia § 24 a § 25 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z., o požiarnej prevencii v znení vyhl. MV SR č. 591/2005 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení zákona č.562/2005 Z. z. a ost.

**Dôvod vydania normy:**

Náhrada starého Požiarneho štatútu vzhľadom na organizačné zmeny k zabezpečeniu a vykonávania ochrany pred požiarmi v LPS.

**Východzie podklady:**

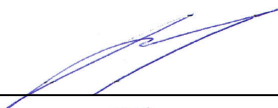
Zákon NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení zákona č. 562/2005 Z. z., vyhláška MV SR č.121/2002 Z.z., o požiarnej prevencii v znení vyhl.MV SR č. 591/2005 Z.z..

**Kontrolu dodržiavania ustanovení tejto normy vykonáva:**

- a) Predseda LPS - v zmysle stanov spoločenstva a
- b) DR LPS v súlade so stanovami spoločenstva
- c) Členovia výboru

Spracoval:

Miroslav Bros


  
\_\_\_\_\_

Daniel Belanec

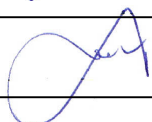
  
\_\_\_\_\_

Súhlasím:

Miroslav Bros

  
\_\_\_\_\_

Ing. Vladimír Chaban

  
\_\_\_\_\_

## **Obsah :**

1. Úvodné ustanovenia
2. Organizačné usporiadanie ochrany pred požiarmi, zabezpečenie riadenia a vykonávania ochrany pred požiarmi zamestnancami, osobami s odbornou spôsobilosťou
3. Povinnosti jednotlivých organizačných zložiek organizácie pri plnení úloh vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarmi
4. Povinnosti štatutárneho orgánu, ďalších vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov na zabezpečenie ochrany pred požiarmi
5. Úlohy technika PO a protipožiarnych hliadok
6. Spôsob a lehoty vykonávania kontrol dodržiavania predpisov, vydaných príkazov, zákazov a pokynov na úseku ochrany pred požiarmi a preventívnych protipožiarnych prehliadok objektov a pracovísk organizácie
7. Rozsah, lehoty a organizácia školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi a formy overovania vedomostí
8. Rozsah, lehoty a organizáciu odbornej prípravy protipožiarnych hliadok
9. Spôsob zabezpečenia ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase a pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
10. Záverečné ustanovenie  
Právne postavenie a pôsobnosť spoločenstva sú stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vzťahy vo vnútri spoločenstva upravuje organizačný poriadok a nadväzujúce organizačné normy. Na čele spoločenstva je predseda, ktorý prostredníctvom organizačných jednotiek zabezpečuje všetky činnosti vyplývajúce z predmetu činnosti LPS, ktoré vystupuje ako samostatný subjekt vykonávajúci podnikateľskú činnosť a plní povinnosti stanovené v § 4 a § 5 zákona NR SR č. 314 /2001 Z.z., v znení zákona č. 562/2005 Z. z.

## **Článok I**

### **Úvodné ustanovenia**

- 1.1 Tento požiarny štatút organizácie je spracovaný na základe § 24 písm. a) a § 25 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z., v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. v znení zákona č. 562/2005 Z. z., v oblasti požiarnej prevencie (ďalej len vyhláška MV SR č. 121/2002 Z.z., v znení neskorších predpisov).
- 1.2 Požiarny štatút organizácie sa vzťahuje na objekty a lesné porasty vo vlastníctve LPS a na všetkých zamestnancov, ktorí sú v organizácii v pracovnom, alebo inom obdobnom pomere.
- 1.3 Každý zamestnanec organizácie je povinný poskytnúť kontrolným orgánom všetky informácie a dokumentáciu ochrany pred požiarmi /ďalej len OPP/ potrebnú k objasneniu celkového stavu pri organizovaní a vykonávaní OPP, ako aj o plnení úloh na pracoviskách spoločenstva.
- 1.4 Účelom požiarneho štatútu organizácie je úprava organizačného usporiadania OPP v organizácii, riadenia a vykonávania OPP tak v oblasti predchádzania požiarom, ako aj pri ich likvidácii v konkrétnych podmienkach organizácie.

## **Článok II**

### **Organizačné usporiadanie ochrany pred požiarmi, zabezpečenie riadenia a vykonávania OPP zamestnancami, osobami s odbornou spôsobilosťou**

- 2.1 Organizačné usporiadanie OPP spoločenstva a jej začlenenie zabezpečuje podmienky plnenia povinností vyplývajúcich z predpisov o OPP na všetkých úsekoch. Je budované na zásadách jednotného, organizačného a informačného systému, vymedzenia povinností a vzťahu OPP vo vnútri organizácie. Metodická, koordinačná, riadiaca, kontrolná činnosť a ďalšie povinnosti vyplývajúce pre organizáciu z ostatných predpisov sú zabezpečované z pozície štatutárneho orgánu spoločenstva smerom na ostatné organizačné zložky prostredníctvom poverených zamestnancov jednotlivých organizačných celkov (vedúcich jednotlivých objektov) a technika požiarnej ochrany. Účelom zabezpečovania OPP v organizácii je vytvoriť podmienky pre účinnú ochranu života a zdravia osôb a majetku pred požiarmi. Z hľadiska funkčného resp. charakteru činnosti má prvoradé miesto požiarne prevencia, ktorej cieľom je minimalizovať pravdepodobnosť vzniku požiaru potrebnými organizačnými, technickými, výchovnými, kontrolnými a inými opatreniami. Povinnosti vyplývajúce pre spoločenstvo z predpisov o OPP, sú zabezpečované osobami s odbornou spôsobilosťou v zmysle právnych predpisov.
- 2.2 Riadiacimi stupňami na úseku OPP v LPS:
  - a) štatutárny orgán LPS, členovia výboru LPS
  - b) predseda a členovia DR LPS

Štruktúra funkcií pre výkon a kontrolu stavu v oblasti OPP v organizácii je nasledovná:

- technik požiarnej ochrany (ďalej len "technik"), **odávateľsky vydanými pokynmi**

- protipožiarna hliadka, ktorá plní i úlohy protipožiarnnej hliadky pracovísk v lesných porastoch so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, ako i protipožiarna asistenčná hliadka pre činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- 2.3 Zamestnanci uvedení v ods.2.2 musia byť štatutárnym zástupcom organizácie písomne splnomocnení pre výkon kontroly a činnosti na úseku OPP.
- 2.4 Technik požiarnej ochrany  
Úlohy technika sú na základe písomnej dohody zabezpečované dodávateľsky vydanými pokynmi, ktorými je LPS pri OPP povinné sa riadiť. Technik musí spĺňať požiadavky odbornej spôsobilosti podľa § 9 zákona NR SR č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi, v znení zákona č. 562/2005 Z. z.
- 2.5 Protipožiarna hliadka podnikajúcej fyzickej osoby  
Na základe § 17 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z., v znení neskorších predpisov spoločnosť zriaďuje protipožiarnu hliadku právnickej osoby, ktorá sa skladá minimálne z 1+2 (vedúceho a dvoch členov).  
Základné povinnosti protipožiarnnej hliadky právnickej osoby sú uvedené v ďalšej časti požiarneho štatútu organizácie (ďalej len "požiarny štatút").
- 2.6 Protipožiarna hliadka pracoviska  
Na základe § 18 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. spoločnosť zriaďuje pre každé pracovisko so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru protipožiarnu hliadku pracoviska v minimálnom počtom 1 + 1 (vedúci a člen). Pracoviská a miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru určí technik PO. Základné povinnosti protipožiarnnej hliadky pracoviska sú uvedené v ďalšej časti požiarneho štatútu. Tieto úlohy zabezpečujú členovia protipožiarnnej hliadky právnickej osoby.
- 2.7 Protipožiarna asistenčná hliadka  
Na základe § 19 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z., v znení neskorších predpisov spoločnosť zriadi pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru protipožiarnu asistenčnú hliadku v počte, ktorý určí technik PO a na základe charakteru činnosti. Základné povinnosti protipožiarnnej asistenčnej hliadky zabezpečujú členovia protipožiarnnej hliadky podnikajúcej fyzickej osoby.
- 2.8 Spoločnosť nemá zriadenú hasičskú jednotku, preto nie je nutné špecifikovať vnútornú organizáciu hasičskej jednotky

### Článok III

#### **Povinnosti jednotlivých organizačných zložiek PS SLaP pri plnení úloh vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarmi**

3.1 Spoločnosť plní vo svojej pôsobnosti povinnosti uvedené v § 4 a § 5 Zákona o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov vo všetkých organizačných útvaroch. Každý organizačný útvar v rozsahu svojej pôsobnosti realizuje činnosti a úlohy OPP. V rámci plnenia týchto a ďalších úloh PS najmä:

- zabezpečuje vykonávanie kontroly po osi riadenia a vnútornej kontroly organizácie, spracúva prehľad materiálno-technického zabezpečenia a personálneho obsadenia v spoločenstva pre potreby OPP,
- zriaďuje podľa predpisov OPP protipožiarne hliadky a zabezpečuje ich odbornú prípravu,
- zabezpečuje podľa predpisov o OPP opatrenia na zabezpečenie OPP na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a pri činnostiach spojených s nebezpečenstvom vzniku požiarov,
- uplatňuje zásady realizácie školenia zamestnancov o OPP a zamestnancov poverených plnením úloh na úseku OPP,
- zabezpečuje podľa predpisov o OPP opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase v lesných porastoch a to, určením zamestnancov a vydaním písomného pokynu pre ich činnosť,
- upresňuje a konkretizuje podľa vlastných špecifických podmienok povinnosti zamestnancov OPP, stanovené predpismi riadenia organizačných celkoch vrátane povinnosti kontroly ich plnenia,
- vykonáva pravidelnú kontrolu dodržiavania predpisov o OPP, plnenie príkazov, zákazov a pokynov týkajúcich sa OPP,
- spracúva správy, rozbor a informácie o stave OPP a tieto prerokúva zodpovedný zamestnanec so štatutárnym orgánom spoločenstva v stanovenom termíne (raz za 3 mesiace) vrátane prijatých opatrení,
- uplatňuje stanovené podmienky hmotnej zainteresovanosti vedúcich zamestnancov za plnenie úloh v oblasti OPP,
- uplatňuje postih voči zamestnancom porušujúcich predpisy o OPP v objektoch a lesných porastoch PS,
- poskytuje príslušným orgánom všetky potrebné informácie a dokumentáciu potrebnú k objasneniu príčin vzniku požiaru a určuje zodpovednosť zamestnancov za vznik požiaru,
- zriaďuje ohlasovňu požiarov,
- pravidelne zabezpečuje kontroly stavu požiaro-technických zariadení ( hasiace prístroje atď.), technických a technologických zariadení a vecných prostriedkov OPP a udržiava ich v akcieschopnom stave,
- zabezpečuje pri realizácii stavieb ich projektovú dokumentáciu a dodržanie požiadaviek OPP,
- určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a označuje ich príslušnými zákazmi, príkazmi a pokynmi podľa predpisov o OPP, označuje únikové cesty, východy a udržiava ich trvalo voľné,
- udržiava prístupy k protipožiarnym zariadeniam, požiarovým vodovodom, uzáverom médií trvalo voľné,
- vypracúva, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarmi so skutkovým stavom,
- plní ďalšie povinnosti vyplývajúce zo zákona o OPP a všeobecne záväzných právnych predpisov a odstraňovať zistené nedostatky.

### 3.2 Každá organizačná zložka v rozsahu svojej pôsobnosti:

- a) realizuje činnosti a úlohy OPP, určené požiarom štatútom, požiarom poriadkom pracoviska, pracovnými inštrukciami, vnútroorganizačnými normami, ako aj zabezpečovaním úloh, vyplývajúcich z prevádzkových a kontrolných záznamov OPP a ďalších riadiacich aktov OPP,
- b) určuje podriadeným zamestnancom rozsah povinností a zodpovednosti v OPP pracoviska v lesných porastoch,
- c) vykonáva podľa určenej metodiky každý rok dôsledné komplexné previerky na úseku OPP, spoľahlivosti prevádzky a na odstránenie nedostatkov vypracúva program opatrení. Zabezpečuje jeho realizáciu a kontrolu realizácie v rámci pracovných povinností a kontrolnej činnosti vedúcich zamestnancov na jednotlivých stupňoch riadenia. Hodnotí stav plnenia opatrení na pracovných poradách,
- d) kontroluje, či podriadené organizačné útvary a zamestnanci dodržiavajú a plnia smernice a pokyny OPP,
- e) vystavuje písomné povolenia (príkaz) na prácu:
  - na opravu technologických zariadení počas prevádzky,
  - na vstup do zariadení a pod úroveň terénu v objektoch a v lesných porastoch PS,
  - príkaz na zváranie a prácu so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru pri dodržiavaní podmienok, určených na jeho vystavenie v objektoch organizácie podľa vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z., v znení neskorších predpisov,
- f) zabezpečuje protipožiarne opatrenia pred uskutočnením opráv a revízií zariadení v nadväznosti na prevádzkové a technologické podmienky a z nich vyplývajúce požiarne nebezpečenstvo,
- g) plní úlohy pri vzniku požiaru, havárie alebo výbuchu podľa požiarom poplachových smerníc, zameraných na likvidáciu požiaru,
- h) zabezpečuje a kontroluje vybavenie pracovísk protipožiarom technikou a prostriedkami osobnej ochrany,
- i) informuje ihneď po prijatí správy o vzniku požiaru predsedu spoločenstva, a povereného zamestnanca,
- j) vyhlasuje pri vzniku požiaru pohotovosť na ostatných ohrozených pracoviskách, zabezpečuje požiadavky veliteľa zásahu na likvidáciu požiaru,
- k) kontroluje a aktualizuje vnútroorganizačné smernice, ako aj technickú a technologickú dokumentáciu, vrátane operatívnej novelizácie bezpečnostno-prevádzkových predpisov, zmien oproti projektu, reglementácie novo zavádzaných strojov a zariadení a zoznamov týchto zmien technologickej a projektovej dokumentácie. Kontrolu a doplnenie každoročne potvrdzuje v technologickom reglemente.
- l) zodpovedá za dodržiavanie právom predpisov a technických noriem z oblasti OPP na svojich pracoviskách.
- m) odstraňuje nedostatky z hľadiska OPP, zistené na svojich pracoviskách,
- n) zodpovedá za dodržiavanie predpisov pri skladovaní horľavých kvapalín, ich stáčaní a manipulácii s nimi,
- o) zodpovedá za uskladňovanie a odvoz horľavých odpadov,
- p) zodpovedá za vybavenie pracovísk hasiacimi prístrojmi,
- r) zodpovedá za vybavenosť nástenných požiarom hydrantov,
- s) spolupracuje pri výkone prevádzkovej kontroly hasiacich prístrojov a požiarom vodovodov,
- t) vykonáva kontroly pracovísk po prácach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- u) zodpovedá za ochranu pred požiarom prevádzok- pracovísk, čistotu a poriadok na svojich pracoviskách.

### 3.3 Ekonomicky úsek LPS:

- a) zapracováva do rozborov a plánov hospodárskej činnosti finančné požiadavky predložené technikom PO na zabezpečenie OPP v spoločenstve.

## **Článok IV**

### **Povinnosti štatutárneho orgánu spoločenstva, ďalších vedúcich zamestnancov a ostatných členov na zabezpečenie OPP**

#### 4.1 Povinnosti predsedu spoločenstva:

- Za plnenie povinností spoločenstva zodpovedá predseda, ktorý v medziach svojej právomoci zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich pre organizáciu zo zákona NR SR č. 314/ 2001 Z.z. v znení zákona č. 562/2005 Z. z. a v zmysle ostatných platných právnych predpisov o OPP.
- Zriaďuje na plnenie úloh na úseku OPP príslušné útvary, v ktorých stanovuje funkciu technika PO a menuje zamestnancov do funkcií v oblasti OPP v zmysle požiarneho štatútu.
- Prejednáva na porade vedenia rozbor stavu OPP za príslušné obdobie, rozbor príčin vzniku požiarov, rozbor dôvodov uloženia pokuty kontrolnými orgánmi.
- Stanovuje zamestnancom rozsah zodpovednosti a konkrétne povinnosti na úseku OPP ako rovnocennú a neoddeliteľnú súčasť plnenia pracovných alebo funkčných povinností.
- Je oprávnený určiť kratšie lehoty preventívnych protipožiarneho prehliadok pracovísk.
- Najmenej raz za tri mesiace preveruje obsah a vedenie požiarnej knihy, čo potvrdí v požiarnej knihe podpisom /môže určiť zodpovedného zástupcu - vedúci jednotlivých prevádzok/ a na návrh technika PO na zistené nedostatky ukladá opatrenia k ich odstráneniu.
- Schvaľuje požiarneho štatútu spoločenstva.
- V zmysle Zákona o ochrane pred požiarom sa zúčastňuje na školení vedúcich zamestnancov o OPP.
- Zabezpečuje plnenie opatrení uložených kontrolnými orgánmi.
- Vyvodzuje postihy v zmysle príslušných predpisov voči zodpovedným zamestnancom, ktorí porušili predpisy o OPP.
- Menuje zamestnancov do protipožiarneho hliadok.
- Vydáva pokyn k zabezpečeniu OPP v mimopracovnom čase.
- Vytvára podmienky k zabezpečeniu školenia zamestnancov o OPP, odbornej prípravy protipožiarneho hliadok.

#### 4.2 Vedúci zamestnanci

4.2.1 Vedúci zamestnanec je zamestnanec spoločenstva, ktorý je poverený vedením na určitom stupni riadenia organizácie a je oprávnený ukladať pracovné úlohy podriadeným zamestnancom, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu. Vedúci zamestnanci v rozsahu svojich funkcií systematicky zabezpečujú povinnosti na úseku ochrany pred požiarom.

#### 4.2.2 Vedúci zamestnanec je povinný najmä:

- stanoviť podriadeným zamestnancom konkrétne úlohy a povinnosti na úseku OPP,
- kontrolovať, či na nimi riadených pracoviskách sú dodržiavané predpisy OPP, či zamestnanci rešpektujú vydané zákazy, príkazy a pokyny týkajúce sa OPP a hodnotiť ich plnenie,



- zabezpečiť v stanovených termínoch podmienky k vykonávaniu preventívnych protipožiarных prehliadok technikom PO a zabezpečiť odstránenie zistených závad v stanovených termínoch,
- umožniť zamestnancom účasť na školení a odbornej príprave na úseku ochrany pred požiarmi,
- poskytovať informácie pre vypracovanie dokumentácie OPP,
- zúčastňovať sa školenia o OPP pre vedúcich zamestnancov a overeniu vedomostí,
- zabezpečiť skladovanie materiálov v súlade s príslušnými technickými normami a vyhláškami,
- umožniť kontrolným orgánom vykonanie kontroly a podať požadované informácie o veciach ochrany pred požiarmi,
- zabezpečiť dodržanie rozhodnutia o vylúčení vecí z užívania z hľadiska OPP,
- stanoviť v spolupráci s technikom PO a zakotviť v príslušnej dokumentácii požiadavky OPP, ktoré vyplývajú z požiarneho nebezpečenstva prevádzky,
- oznámiť technikovi PO skutočnosti, ktoré obmedzujú alebo znemožňujú použitie materiálno-technického vybavenia OPP,
- oznámiť technikovi PO v dostatočnom predstihu vykonávanie prác a činností, ktoré vyžadujú opatrenia na úseku OPP,
- kontrolovať, či sa dôsledne dodržiava zákaz fajčenia, manipulácie s otvoreným ohňom na zakázaných miestach,
- zodpovedať za zapracovanie povinností OPP do obchodných zmlúv pri dodávateľských prácach, ak sa pritom vykonávajú práce so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- upozorniť podriadených zamestnancov na porušenie pracovnej disciplíny vo vzťahu k ochrane pred požiarmi.

#### 4.3 Ostatní členovia spoločenstva sú povinní najmä:

- počínať si tak, aby svojím konaním nedali príčinu k vzniku požiaru, dodržiavať predpisy OPP, stanovené technologické postupy, príkazy a zákazy a pokyny ochrany pred požiarmi,
- zúčastniť sa na školení OPP,
- uhasiť, ak je to možné, spozorovaný požiar dostupnými prostriedkami, a ak to nie je možné, vyhlásiť požiarne poplach a postupovať podľa požiarных poplachových smerníc.
- poznať spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu a privolania pomoci, ako aj spôsob použitia prostriedkov OPP na pracovisku,
- riadiť sa pokynmi veliteľa zásahu, vedúceho protipožiarnej hliadky
- po stránke OPP rešpektovať príkazy, pokyny a nariadenia technika PO, členov protipožiarnej hliadky a vedúcich zamestnancov,
- oznámiť svojmu nadriadenému a technikovi PO nedostatky, ktoré by mohli znížiť požiarne bezpečnosť pracoviska alebo objektu,
- dodržiavať zákaz:
  - a) vykonávať práce, ktoré môžu viesť ku vzniku požiaru,
  - b) poškodzovať alebo používať materiálno-technického vybavenia ochrany pred požiarmi k iným účelom, k akým sú určené,
  - c) používania otvoreného ohňa a fajčenia tam, kde je to zakázané.

## **Článok V**

### **Úlohy technika požiarnej ochrany a protipožiarnej hliadok**

#### 5.1 Technik požiarnej ochrany

- organizuje a kontroluje činnosť na úseku ochrany pred požiarom ak zistí nedostatky, ktoré môžu viesť bezprostredne k vzniku požiaru, je oprávnený nariadiť v mene a so súhlasom nadriadeného vykonať nevyhnutných opatrení smerujúcich na odstránenie tohto nebezpečia. - zabezpečuje a plní úlohy podľa § 9 zákona NR SR č.314/2001 Z.z.v znení zákona č. 562/2005 Z. z. t.j.:
  - a) vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie OPP v súlade so skutočným stavom v zmysle vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z., v znení neskorších predpisov,
  - b) prípravu, organizáciu a vyhodnocovanie cvičných požiarnej poplachov,
  - c) vykonávanie preventívnych protipožiarnej prehliadok v objektoch v správe a vlastníctve spoločenstva,
  - d) vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnej hliadok § 23 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z.v znení neskorších predpisov a školenia zamestnancov podľa § 20-22 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z.,v znení neskorších predpisov,
  - e) určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmenách stavieb, pri opravách zariadení a pod.,
- kontroluje dokumentáciu OPP po každej organizačnej zmene alebo inej zmene najmenej však 1 x za 12 mesiacov.
- po požiaru skontroluje dokumentáciu spracovanú pre objekt a upraví ju v súlade s poznatkami získanými pri jeho zdoľávaní,
- dáva podnet predsedovi spoločenstva na možnosť vyvedenia postihu voči zamestnancom za neplnenie úloh na úseku OPP,
- vedie prehľad o uložení jednotlivých druhov dokumentácie OPP,
- dáva návrhy na obstarávanie a inštalovanie požiaro-technických zariadení, kontrol požiaro-technických zariadení a vecných prostriedkov OPP.

#### 5.2 Základné povinnosti protipožiarnej hliadky podnikajúcej fyzickej osoby

Protipožiarne hliadka podnikajúcej fyzickej osoby:

- dozerá na dodržiavanie predpisov o OPP na pracoviskách, v objekte a zistené nedostatky bezodkladne oznamuje príslušnému vedúcemu,
- pri vyhlásení požiarneho poplachu vykonáva nevyhnutné opatrenia najmä záchranu ohrozených osôb, privolanie pomoci, zdoľávanie požiaru a opatrenia na zamedzenie jeho šírenia, predovšetkým zatvorením požiarnej uzáverov, prívodov horľavých látok, odstránenie tlakových nádob, vypnutie elektrického prúdu a pod.
- vykonáva pochôdzkovú činnosť v lesných porastoch v čase zvýšeného nebezpečenstva

Členovia protipožiarnej hliadky podnikajúcej fyzickej osoby sú povinný najmä:

- kontrolovať vybavenosť priestorov organizácie hasiacimi zariadeniami, hasiacimi prístrojmi a spojovacími prostriedkami, pričom preverujú ich kompletnosť a prístup k nim. voľnosť únikových ciest, zásahových ciest, východov, prístup k uzáverom rozvodných zariadení energií.

#### 5.3. Protipožiarne asistenčná hliadka

Protipožiarna asistenčná hliadka sa ustanovuje pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru. Túto hliadku tvoria členovia protipožiarnej hliadky právnickej osoby.

Protipožiarna asistenčná hliadka:

- vykonáva nevyhnutné opatrenia v prípade požiaru, najmä záchranu osôb, privolanie pomoci, zdolávanie požiaru a opatrenia na zamedzenie jeho šírenia, predovšetkým zatvorenie požiarnych uzáverov, látok majúcich vplyv na rozvoj požiaru a pod.,
- oboznámenie sa s charakterom činnosti,
- vykonáva dozor nad dodržiavaním opatrení určených na zamedzenie vzniku požiaru pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- oboznámenie sa s objektom a so súvisiacimi opatreniami na úseku OPP,
- kontrola dodržiavania OPP upravenom v písomnom povolení,
- obhliadka daných priestorov, kde sa činnosť vykonáva, počas činnosti a po ukončení,
- preverenie určených opatrení na zabezpečenie OPP pred začatím činnosti,
- upozornenie vedúceho pracoviska v prípade bezprostredného nebezpečenstva vzniku požiaru, hroziaceho znemožnenia záchranu osôb.
- vykonáva pochôdzkovú činnosť v lesných porastoch v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiarov.

#### 5.4 Protipožiarna hliadka pracoviska:

Protipožiarna hliadka pracoviska sa zriaďuje pre pracoviská s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, ktoré sú určené technikom PO. Túto hliadku tvoria členovia protipožiarnej hliadky právnickej osoby.

Protipožiarna hliadka pracoviska:

- dozerá na dodržiavanie predpisov o OPP na pracovisku a zistené nedostatky bezodkladne oznamuje vedúcemu pracoviska,
- vykonáva nevyhnutné opatrenia v prípade vzniku požiaru v zmysle požiarnych poplachových smerníc, evakuačného plánu a opatrenia na zamedzenie šírenia požiaru, predovšetkým zatvorenie požiarnych uzáverov, prívodov horľavých látok a látok podporujúcich horenie a vypnutie el. prúdu,
- kontroluje vybavenosť priestorov organizácie hasiacimi zariadeniami, hasiacimi prístrojmi a spojovacími prostriedkami, pričom preverujú ich kompletnosť a prístup k nim, voľnosť únikových ciest, východov.

## Článok VI

### **Spôsob a lehoty vykonávania kontrol na úseku ochrany pred požiarmi**

6.1 Vedúci zamestnanci na svojom pracovisku a zamestnanci poverení výkonom kontroly stavu ochrany pred požiarmi vykonávajú preventívne kontroly a kontroly dodržiavania predpisov, príkazov, zákazov týkajúcich sa OPP ako nedeliteľnú súčasť svojej riadiacej činnosti a neodkladne odstraňujú zistené nedostatky.

6.2 Spôsob vykonávania preventívnych protipožiarnych prehliadok.

6.2.1 Preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch a lesných porastoch vykonáva technik požiarnej ochrany a to, každé tri mesiace, každých šesť mesiacov v priestoroch, kde sa vykonáva administratívna činnosť. Obsah preventívnej protipožiarnej prehliadky v zmysle § 14, odst.2 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z., v znení neskorších predpisov.

6.2.2 Odborné prehliadky požiarno-technických zariadení zabezpečuje technik požiarnej ochrany najmenej raz za 12 mesiacov, ak výrobca vzhľadom na vplyv prostredia neurčil kratšiu lehotu (§ 13 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov). Prevádzková kontrola požiarneho vodovodu je vykonávaná v zmysle STN 73 0873 raz za 12 mesiacov.

## Článok VII

### **Rozsah, lehoty a organizácia školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi a formy overenia**

7.1 Školenia o ochrane pred požiarmi v zmysle § 20,21,22 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov sa vzťahuje na všetkých zamestnancov spoločenstva s výnimkou zamestnancov zaradených v protipožiarnych hliadkach a technika požiarnej ochrany.

7.2 Organizovanie školení :

7.2.1 Školenie zamestnancov o OPP vykonáva technik požiarnej ochrany.

7.2.2 Obsahom školenia zamestnancov o OPP je:

- všeobecné požiadavky OPP v objektoch a priestoroch spoločenstva,
- výklad o nebezpečenstve vzniku požiaru charakteristickom pre spoločnosť a príslušné pracoviská, najmä o protipožiarnych opatreniach na pracovisku,
- skladovanie horľavých látok a zabezpečení OPP pri technologických procesoch a pracovnej disciplíne vo vzťahu k OPP,
- oboznámenie sa s rozmiestnením hasiacich prístrojov, spojovacích prostriedkov a ďalších vecných prostriedkov požiarnej ochrany na pracovisku,
- spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu na pracovisku, povinnosti zamestnancov vyplývajúce z požiarneho poplachových smerníc a z požiarne evakuačného plánu,
- oboznámenie sa s požiarneho štatútom organizácie.

7.2.3 Časový rozsah školenia o ochrane pred požiarmi

- a) pre vedúcich zamestnancov 2 hodiny,
- b) pre ostatných zamestnancov 1 hodinu.

7.3 Dokumentáciu o školení zamestnancov o OPP tvorí záznam o vykonanom školení a výsledky overenia vedomostí vedúcich zamestnancov.

Záznam o vykonanom školení zamestnancov o OPP obsahuje dátum, obsah a rozsah školenia, mená a podpisy školených osôb a meno a podpis osoby, ktorá školenie o OPP vykonala.

7.4 Školenie pre vedúcich zamestnancov sa rozšíri o podrobné oboznámenie sa s organizáciou riadenia OPP v organizácii a výklad zákona NR SR č.314/2001 Z.z., vyhlášky MV SR č. 121/ 2002 Z.z., v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov na úseku OPP. Základy procesu horenia a hasenia, protipožiarna bezpečnosť stavieb, skladovanie horľavých látok a manipulácia s nimi, činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, hasičská technika a vecné prostriedky OPP. Preverenie vedomostí získaných školením vedúcich zamestnancov bude vykonané písomným testom.

- 7.5 Školenie o ochrane pred požiarmi sa vykonáva raz za dvadsaťštyri mesiacov.
- 7.6 Školenie novoprijatých zamestnancov o OPP sa vykonáva po ich zaradení na pracovisko pred začatím práce a vykonáva ho technik PO.
- 7.7 Školenie zamestnancov v mimopracovnom čase je rozšírené o oboznámenie sa s pokynom na zabezpečenie OPP v mimopracovnom čase a v čase zvýšeného nebezpečenstva pochôdzkovou činnosťou v lesných porastoch spoločenstva . Vedomosti získané školením overí komisia písomným testom. Časový rozsah školenia je 1,5 hod. Školenie sa vykonáva 1 x za 12 mesiacov.

## **Článok VIII**

### **Rozsah, lehoty a organizácia odbornej prípravy protipožiarnej hliadky**

- 8.1 Odborná príprava protipožiarnej hliadky
- 8.1.1 Obsahom odbornej prípravy protipožiarnej hliadky právnickej osoby je teoretická a praktická časť:
- Teoretická časť:
- úlohy protipožiarnej hliadky,
  - nebezpečenstvo vzniku požiaru na pracoviskách spoločenstva,
  - dokumentácia ochrany pred požiarmi právnickej osoby,
  - požiarne poplachové smernice,
  - požiarne evakuačný plán,
  - požiarne poriadky pracovísk,
  - spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu a privolanie pomoci,
  - povinnosti členov protipožiarnej hliadky po vyhlásení požiarneho poplachu,
- Praktická časť:
- rozmiestnenie a spôsoby použitia hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení,
  - rozmiestnenie spojovacích prostriedkov a ich použitie v prípade požiarneho poplachu, spôsob evakuácie a evakuačné cesty, zariadenia na zabránenie šírenia požiaru,
  - používanie požiarneho vodovodu - útočné vedenie,
  - umiestnenie uzáverov médií,
- 8.1.2 Obsahom odbornej prípravy protipožiarnej hliadky pracoviska je teoretická a praktická časť:
- Teoretická časť:
- úlohy protipožiarnej hliadky,
  - nebezpečenstvo vzniku požiaru na pracovisku,
  - dokumentácia ochrany pred požiarmi právnickej osoby:
  - požiarne poplachové smernice,
  - požiarne evakuačný plán,
  - požiarne poriadky pracovísk,
  - spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu a privolanie pomoci,
  - povinnosti členov protipožiarnej hliadky po vyhlásení požiarneho poplachu,

Praktická časť:

- rozmiestnenie a spôsoby použitia hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení,
- rozmiestnenie spojovacích prostriedkov a ich použitie v prípade požiarneho poplachu, spôsob evakuácie a evakuačné cesty, zariadenia na zabránenie šírenia požiaru,
- používanie požiarneho vodovodu - útočné vedenie,
- umiestnenie uzáverov médií, súčinnosť s hasičskou jednotkou.

8.1.3 Obsahom odbornej prípravy protipožiarnej asistenčnej hliadky je teoretická a praktická časť:

Teoretická časť:

- úlohy protipožiarnej hliadky,
- nebezpečenstvo vzniku požiaru pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- dokumentácia ochrany pred požiarom právnickej osoby:
- požiarne poplachové smernice,
- požiarne evakuačný plán,
- požiarne poriadky pracovísk,
- spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu a privolanie pomoci,
- povinnosti členov protipožiarnej hliadky po vyhlásení požiarneho poplachu,
- oboznámenie sa s pokynom na zabezpečenie činností so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.

Praktická časť:

- rozmiestnenie a spôsoby použitia hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení,
- rozmiestnenie spojovacích prostriedkov a ich použitie v prípade požiarneho poplachu, spôsob evakuácie a evakuačné cesty, zariadenia na zabránenie šírenia požiaru,
- používanie požiarneho vodovodu - útočné vedenie,
- umiestnenie uzáverov médií, súčinnosť s hasičskou jednotkou.

8.1.4 Časový rozvrh prípravy protipožiarnej hliadky právnickej osoby, pracoviska a asistenčnej hliadky:

- teoretická príprava 1 hodina 40 min.
- praktická príprava 1 hodina
- odborná príprava sa vykonáva raz za 12 mesiacov a vykonáva ju technik požiarnej ochrany. Odborná príprava protipožiarnej asistenčnej hliadky sa vykonáva pred začatím jej činnosti, ak ide o opakovanú činnosť a v protipožiarnej asistenčnej hliadke sú zaradené tie isté osoby vykoná sa odborná príprava raz za 12 mesiacov. Odbornú prípravu zabezpečuje právnická osoba, pre ktorú bude požiarne asistenčná hliadka činnosť vykonávať.

8.2 O každej vykonanej odbornej príprave na úseku OPP musí byť vedená dokumentácia, ktorá obsahuje tematické plány, časový rozvrh odbornej prípravy a záznam o vykonaní odbornej prípravy.

8.2.1 Záznam o vykonanej odbornej príprave obsahuje dátum, obsah a rozsah odbornej prípravy, mená a podpisy zúčastnených osôb a meno a podpis osoby, ktorá odbornú prípravu vykonala.

## **Článok IX**

### **Zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase**

9.1 LPS vlastní lesné porasty a v mimopracovnom čase je ochrana pred požiarmi zabezpečená pochôdzkovou činnosťou členov protipožiarnej hliadky LPS.

9.1.1 Zabezpečenie OPP pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.

Problematiku rieši a upravuje organizačná smernica "Príkaz na vykonanie prác so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru v lesných porastoch LPS.

9.1.2 Zvýšené nebezpečenstvo požiarov v lesných porastoch vzniká najmä v čase dlhotrvajúceho suchého počasia. Vznik požiarov v lesných porastoch je však ovplyvnený najmä nedodržiavaním príslušných požiarnych bezpečnostných opatrení voľne sa pohybujúcimi osobami v lese.

Preto je potrebné, najmä v jarnom období, v dňoch pracovného pokoja, v období letných prázdnin a pod., zabezpečovať v lesných porastoch hliadkovaciu činnosť členov protipožiarnej hliadky LPS a ostatných členov spoločenstva podľa spracovaného harmonogramu a trasy pochôdzok.

V prípade vzniku požiaru v lesných porastoch sa nahlási na ohlasovňu požiarov a predsedovi PS.

Pochôdzkovú činnosť zabezpečujú minimálne dvaja členovia protipožiarnej hliadky podnikajúcej fyzickej osoby PS, prípadne určení členovia spoločenstva. Všetky pochôdzky sa zapisujú do požiarnej knihy.

**ČASOVÝ HARMONOGRAM A TRASA POCHÔDZOK**  
**v lesných porastoch LPS Urbariát Zádubnie:**

10,00 hodine - zraz členov protipožiarnej hliadky – pred kanceláriou LPS  
11,30 hodine - porast 276  
12,00 hodine - porast 275  
12,30 hodine - porast 274  
13,00 hodine - porast 273  
13,30 hodine - porast 272  
14,00 hodine - porast 263, 262, 261  
14,30 hodine - porast 259, 260  
15,00 hodine - porast 258  
15,30 hodine - porast 257  
16,00 hodine - informácia z obhliadky členov PPH predsedovi LPS a zápis do požiarnej knihy. Požiarna kniha sa nachádza na ohlasovni požiarov - RD predsedu LPS.

Okruh pôsobnosti požiarneho štatútu LPS

- a) Požiarny štatút sa vzťahuje na objekty a lesné porasty LPS.
- b) Členovia výboru, spoločenstva a brigádnicí pri prácach v lesných porastoch sú povinní týmto štatútom sa riadiť.
- c) Týmto štatútom sú povinní riadiť sa aj zamestnanci iných organizácií, ak pracujú v lesných porastoch v rámci pestovateľskej a ťažobnej činnosti a s vedomím výboru sa zdržujú v uvedených porastoch a objektoch spoločenstva.

**Článok X**  
**Záverečné ustanovenia**

- 10.1 a) Ustanovenia požiarneho štatútu sú záväzné pre všetkých zamestnancov spoločenstva. Zmeny v obsahu požiarneho štatútu sa budú vykonávať po každej organizačnej zmene, alebo pri zmenách, ktoré majú zásadný vplyv na OPP.
  - b) S obsahom požiarneho štatútu musia byť oboznámení všetci zamestnanci a brigádnicí.
  - c) Požiarny štatút je neoddeliteľnou súčasťou dokumentácie OPP, ktorá sa nachádza v kancelárii LPS.
  - d) Dokumentácia OPP v zmysle vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z., v znení neskorších predpisov je uložená v kancelárii LPS.
- 10.2 Tento požiarny štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia 29.01.2010.

Žilina - Zádubnie dňa 29.01.2010